

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июля 2016 г. № 105-п**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, рассмотрев отчет об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года, внесенный Администрацией городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года по доходам в сумме -29746,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 41100,6 тыс. рублей;

2. Утвердить:

- исполнение бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года по доходам согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- исполнение расходов бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года по расходам согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

района Московской области за 2 квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- исполнение бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года по источникам согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- сведения об исполнении численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и затраты на их денежное содержание за 2 квартал 2016 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Деденево XXI век».

**ИО Руководителя Администрации  
А.Е. ГОЛУБЕВ**

**Приложение 1**

**к Постановлению Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года» от 14.07.2016г. №105-п**

**ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА  
В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ  
ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ**

КБК	Наименование	Сумма, 2016 г. тыс. руб.	Исполнено за 2 кв.2016г. тыс. руб.	Исполнено %
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>85 378,75</b>	<b>27 699,9</b>	<b>32,4</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>15 900,05</b>	<b>6 050,9</b>	<b>38,1</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 900,05	6 050,9	38,1
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 754,05	5 980,7	38,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	14,7	147,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	68,0	42,7	62,8
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	68,0	12,8	18,8
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 671,7</b>	<b>1 552,7</b>	<b>58,1</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 671,7	1 552,7	58,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	948,0	528,1	55,7
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14,4	8,7	60,4
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 069,1	1 099,0	53,1
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 359,8	- 83,1	23,1
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>55 198,7</b>	<b>17 734,5</b>	<b>32,1</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 498,0	971,0	14,9
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	6 498,0	971,0	14,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	48 700,7	16 763,5	34,4
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	29 310,0	15 437,9	52,7
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	29 310,0	15 437,9	52,7
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	19 390,7	1 325,6	6,8
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	19 390,7	1 325,6	6,8
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>5 720,7</b>	<b>1 926,4</b>	<b>33,7</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 297,2	730,3	22,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 960,0	559,6	18,9



000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 960,0	559,6	18,9
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	337,2	170,7	50,6
000 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	337,2	170,7	50,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 423,5	1 196,1	49,4
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 423,5	1 196,1	49,4
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 423,5	1 196,1	49,4
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>4 643,7</b>	<b>257,4</b>	<b>5,5</b>
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 643,7	201,8	5,5
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 643,7	201,8	5,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 000,0	55,6	5,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0	55,6	5,6
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000,0	55,6	5,6
000 1 17 00000 00 0000 180	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 243,9</b>	<b>178,0</b>	<b>14,3</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 243,9	178,0	14,3
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 243,9	178,0	14,3
000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>85 378,75</b>	<b>27 699,9</b>	<b>32,4</b>
000 200 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>59 892,5</b>	<b>2 046,3</b>	<b>3,4</b>
000 202 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>59 892,5</b>	<b>2 045,0</b>	<b>3,4</b>
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	436,0	218,0	50,0
000 202 01001 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	436,0	218,0	50,0
000 202 01001 13 0000 151	Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	436,0	218,0	50,0
000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	58 934,5	1 479,8	100,0
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 321,4	0,0	0,0
000 2 02 02088 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 321,4	0,0	0,0
000 202 02102 00 0000 151	Субсидии бюджетам на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	1 479,8	1 479,8	100,0
000 202 02102 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	1 479,8	1 479,8	100,0
000 202 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 631,0	-	-

Продолжение на 2-й стр.



**ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ**

Продолжение. Начало на 1-й стр.

000 202 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 631,0	-	
000 202 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	42 502,3	-	0,0
000 202 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на осуществление мероприятий по строительству (реконструкции) культурно-досуговых объектов, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области за счет средств бюджета Московской области)	42 502,3	-	0,0
000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	522,0	347,2	66,5
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	522,0	347,2	66,5
000 2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	522,0	347,2	66,5
000 2 18 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-	1,3	
000 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	0,0	
000 2 18 05000 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	0,0	
000 2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	0,0	
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	1,3	
000 2 18 05000 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	1,3	
000 2 18 05010 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	-	1,3	
000 2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-	-	#ДЕЛ/0!
000 2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-	-	#ДЕЛ/0!
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>145 271,20</b>	<b>29 746,2</b>	<b>20,5</b>

Приложение 2  
к Постановлению Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года» от 14.07.2016г. №105-п

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма 2016 год тыс.руб.	Исполнено за 1 кв.2016г., тыс.руб.	Исполнено, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				17 195,9	6 734,0	39,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 344,0	709,3	52,78
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Организация муниципального управления в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	02	11 0 00 00000		1 344,0	709,3	52,78
Обеспечение деятельности Администрации гп Деденево	01	02	11 0 04 00000		1 344,0	709,3	52,78
Расходы, связанные с денежным содержанием Администрации гп Деденево	01	02	11 0 04 01000		1 344,0	709,3	52,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 344,0	709,3	52,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	11 0 04 01000	120	1 344,0	709,3	52,78
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			780,0	261,1	33,47
Непрограммные расходы	01	03	95 0 00 00000		780,0	261,1	33,47
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	95 0 00 01000		780,0	261,1	33,47
Центральный аппарат	01	03	95 0 00 01000		780,0	261,1	33,47
Центральный аппарат	01	03	95 0 00 01000		780,0	261,1	33,47
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	95 0 00 01000	123	780,0	261,1	33,47

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			14 519,9	5 735,6	39,50
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Организация муниципального управления в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	04	11 0 00 00000		14 519,9	5 735,6	39,50
Обеспечение деятельности Администрации гп Деденево	01	04	11 0 04 00000		14 519,9	5 735,6	39,50
Расходы, связанные с денежным содержанием Администрации гп Деденево	01	04	11 0 04 01000		11 008,6	4 311,1	39,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	11 0 04 01000		11 008,6	4 311,1	39,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	11 0 04 01000	120	11 008,6	4 311,1	39,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	11 0 04 02000	200	3 483,3	1 403,9	40,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	11 0 04 02000	240	3 483,3	1 403,9	40,30
Иные бюджетные ассигнования	01	04	11 0 04 03000	800	28,0	20,6	73,57
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	11 0 04 03000	850	28,0	20,6	73,57
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>300,0</b>	-	-
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>95 0 00 00000</b>		<b>300,0</b>	-	-
Обеспечение деятельности Администрации гп Деденево	01	11	95 0 00 03000		300,0	-	-
Резервные фонды	01	11	95 0 00 03000		300,0	-	-
Резервные фонды местных администраций	01	11	95 0 00 03000		300,0	-	-
Резервные средства	01	11	95 0 00 03000	870	300,0	-	-
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>252,0</b>	<b>28,0</b>	<b>11,11</b>
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Организация муниципального управления в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	01	13	11 0 00 00000		252,0	28,0	11,11
Повышение эффективности управления имуществом комплексом и земельными ресурсами городского поселения Деденево	01	13	11 0 03 04000		240,0	28,0	11,67
Техническая инвентаризация, изготовление технических планов, технических и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности гп Деденево	01	13	11 0 03 04000		240,0	28,0	11,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 03 04000	240	240,0	28,0	11,67
Обеспечение деятельности Администрации гп Деденево	01	13	11 0 04 00000		12,0	-	-
Оплата имущественных взносов	01	13	11 0 04 03000		12,0	-	-
Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	11 0 04 03000		12,0	-	-
Выполнение других обязательств государства	01	13	11 0 04 03000		12,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 04 03000	240	12,0	-	-
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>522,0</b>	<b>209,7</b>	<b>40,17</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			522,0	209,7	40,17
Непрограммные расходы расходов федерального бюджета на предоставление субвенций бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	02	03	95 0 00 00000		522,0	209,7	40,17
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;	02	03	95 9 00 51180		506,9	209,7	41,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	95 9 00 51180		506,9	209,7	41,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	95 9 00 51180	120	506,9	209,7	41,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	95 9 00 51180	200	15,1	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	95 9 00 51180	240	15,1	-	-
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>531,3</b>	<b>94,6</b>	<b>17,81</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,5	-	-
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018гг»	03	09	06 0 00 00000		100,5	-	-
Повышение эффективности системы пожарной безопасности и обеспечение безопасности на водных объектах	03	09	06 0 02 00000		80,5	-	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	06 0 02 01000		80,5	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	06 0 02 01000	240	80,5	-	-
Совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организация гражданской обороны	03	09	06 0 03 00000		20,0	-	-
Мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	06 0 03 01000		10,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	06 0 03 01000	240	10,0	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	06 0 03 02000		10,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	06 0 03 02000	240	10,0	-	-
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>430,8</b>	<b>94,6</b>	<b>21,96</b>
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2	03	14	06 0 00 00000		430,8	94,6	21,96
Профилактика правонарушений и преступлений	03	14	06 0 01 00000		330,8	94,6	28,60
Организация рейдов по поддержанию правопорядка совместно с правоохранительными органами	03	14	06 0 01 01000		315,8	94,6	29,96
Народная дружина	03	14	06 0 01 01000		315,8	94,6	29,96



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	03	14	06 0 01 01000	123	305,8	94,6	30,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 01 01000	240	10,0	-	-
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>	03	14	06 0 01 06000		15,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 01 06000	240	15,0	-	-
<b>Повышение эффективности системы пожарной безопасности и обеспечение безопасности на водных объектах</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>06 0 02 00000</b>		<b>100,0</b>	-	-
<i>Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности</i>	03	14	06 0 02 02000		100,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	06 0 02 02000	240	100,0	-	-
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>11 265,1</b>	<b>4 600,2</b>	<b>40,84</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>11 265,1</b>	<b>4 600,2</b>	<b>40,84</b>
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Дорожное хозяйство городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>11 265,1</b>	<b>4 600,2</b>	<b>40,84</b>
<b>Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах городского поселения</b>	04	09	05 0 01 00000		11 265,1	4 600,2	40,84
Обеспечение деятельности МБУ «Благоустройство Деденево» по ремонту и содержанию дорог и тротуаров	04	09	05 0 01 05000		9 384,1	4 494,0	47,89
Оказание муниципальной услуги по организации ремонта и автомобильных дорог на территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области	04	09	05 0 01 05000		9 384,1	4 494,0	47,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	05 0 01 05000	611	9 384,1	4 494,0	47,89
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	05 0 01 06000		-	-	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 01 06000	240	-	-	#ДЕЛ/0!
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	05 0 01 60240		1 631,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 01 60240	200	1 631,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 01 60240	240	1 631,0	-	-
Текущий ремонт и содержание мостов	04	09	05 0 01 07000		250,0	106,2	42,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05 0 01 07000	240	250,0	106,2	42,48
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>52 818,4</b>	<b>17 129,1</b>	<b>32,43</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>29 180,4</b>	<b>855,7</b>	<b>2,93</b>
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>2 423,6</b>	<b>855,7</b>	<b>35,31</b>
<i>Подпрограмма Проведение капитального ремонта и модернизации жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 год</i>	05	01	10 2 00 00000		2 423,6	855,7	35,31
<i>Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах гп Деденево</i>	05	01	10 2 01 01000		2 102,3	855,7	40,70
<i>Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов согласно закона МО от 01.07.2013 г. №66-2013-ОЗ (оплата взноса на капитальный ремонт помещений, нах. в собственности городского поселения Деденево)</i>	05	01	10 2 01 01000		2 102,3	855,7	40,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 2 01 01000	200	2 102,3	855,7	40,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 2 01 01000	240	2 102,3	855,7	40,70
Проведение ремонта в муниципальных квартирах	05	01	10 2 01 03000		321,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 2 01 03000	200	321,3	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 2 01 03000	240	321,3	-	-
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>114,0</b>	-	-
<i>Повышение энергоэффективности и надежности функционирования оборудования и сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</i>	05	01	12 0 01 00000		114,0	-	-
<i>Мероприятия направленные на энергосбережение</i>	05	01	12 0 01 01000		114,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 0 01 01000	200	114,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 0 01 01000	240	114,0	-	-
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>26 642,8</b>	-	-
<i>Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» с учетом необходимости развития малоэтажного строительства</i>	05	01	13 0 01 00000		20 721,4	-	-
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	05	01	13 0 01 9502		13 321,4	-	-

Капитальные вложения в объекты муниципальной (государственной) собственности	05	01	13 0 01 09502	400	13 321,4	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	01	13 0 01 09502	410	13 321,4	-	-
Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства за счет средств местного бюджета	05	01	13 0 01 01000		7 400,0	-	-
Капитальные вложения в объекты муниципальной (государственной) собственности	05	01	13 0 01 01000	400	7 400,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	01	13 0 01 01000	410	7 400,0	-	-
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>9 019,2</b>	<b>7 903,1</b>	<b>87,63</b>
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>9 019,2</b>	<b>7 903,1</b>	<b>87,63</b>
<i>Подпрограмма «Чистая вода» в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2017 годы»</i>	05	02	10 1 00 00000		6 859,9	5 818,9	84,82
Обеспечение населения гп Деденево питьевой водой, соответствующей нормативным требованиям	05	02	10 1 01 00000		6 859,9	5 818,9	84,82
Установка станции обезжелезивания на ВЗУ №1 (ул.Лесная)	05	02	10 1 01 01000		5 600,0	5 562,9	99,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 1 01 01000	200	200,0	195,7	97,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 1 01 01000	240	200,0	195,7	97,85
Капитальные вложения в объекты муниципальной (государственной) собственности	05	02	10 1 01 01000		5 400,0	5 367,2	99,39
Бюджетные инвестиции	05	02	10 1 01 01000	410	5 400,0	5 367,2	99,39
Проведение проектных работ, сметная документация на станцию обезжелезивания д.Варварино	05	02	10 1 01 02000		559,9	256,0	45,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 1 01 02000	200	559,9	256,0	45,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 1 01 02000	240	559,9	256,0	45,72
Установка станции обезжелезивания д.Варварино	05	02	10 1 01 03000		700,0	-	-
Капитальные вложения в объекты муниципальной (государственной) собственности	05	02	10 1 01 03000		700,0	-	-
Бюджетные инвестиции	05	02	10 1 01 03000	410	700,0	-	-
<b>Подпрограмма Проведение капитального ремонта и модернизации жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 год</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>10 2 00 00000</b>		<b>2 159,3</b>	<b>2 084,2</b>	<b>96,52</b>
<i>Модернизация и ремонт коммунального хозяйства</i>	05	02	10 2 02 00000		2 159,3	2 084,2	96,52
<i>Прочие работы по ремонту коммунального хозяйства</i>	05	02	10 2 02 05000		75,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 05000	200	75,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 05000	240	75,0	-	-
Расходы на обеспечение мероприятий государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы» по направлению: приобретению техники для нужд коммунального хозяйства и благоустройства	05	02	10 2 02 00180		2 084,27	2 084,2	100,00
Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники за счет средств бюджета Московской области	05	02	10 2 02 60180		1 479,77	1 479,8	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 60180	200	1 479,77	1 479,8	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 60180	240	1 479,77	1 479,8	100,00
Расходы на обеспечение мероприятий по приобретению техники для нужд коммунального хозяйства и благоустройства за счет средств бюджета поселения	05	02	10 2 02 07018		604,5	604,4	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 07018	200	604,5	604,4	99,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 2 02 07018	240	604,5	604,4	99,98
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>14 618,9</b>	<b>8 370,3</b>	<b>57,26</b>
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Экология городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>100,0</b>	-	-
Улучшение экологического состояния территории ГП Деденево	05	03	04 0 02 00000		100,0	-	-
Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории гп Деденево	05	03	04 0 02 03000		100,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 02 03000	240	100,0	-	-
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>250,0</b>	-	-
<i>Повышение энергоэффективности и надежности функционирования оборудования и сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</i>	05	03	12 0 01 00000		250,0	-	-
Замена уличных фонарей на энергосберегающие	05	03	12 0 01 03000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	12 0 01 03000		250,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	12 0 01 03000	240	250,0	-	-
<b>Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Благоустройство территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>14 268,9</b>	<b>8 370,3</b>	<b>58,66</b>
<i>Организация благоустройства территории городского поселения Деденево</i>	05	03	08 0 01 00000		9 380,9	5 715,5	60,93
<i>Устройство детских площадок, приобретение прочих элементов благоустройства</i>	05	03	08 0 01 03000		100,0	75,0	75,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 01 03000	200	100,0	75,0	75,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 01 03000	240	100,0	75,0	75,00



**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ  
СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НЕПРОГРАММНЫМ  
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

*Продолжение. Начало на 2-й стр.*

Ликвидация несанкционированных свалок	05	03	08 0 01 06000		120,0	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 01 06000	240	120,0	-	-	
Отлов бродячих животных	05	03	08 0 01 07000		72,0	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 01 07000	240	72,0	-	-	
Обработка прудов и детских площадок	05	03	08 0 01 08000		73,0	68,6	93,97	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 01 08000	240	73,0	68,6	93,97	
Обеспечение деятельности МБУ «Благоустройство Деденево» по благоустройству и озеленению территории	05	03	08 0 01 11000		9 015,9	5 571,9	61,80	
Оказание муниципальной услуги по организации благоустройства и озеленения территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области	05	03	08 0 01 11000		9 015,9	5 571,9	61,80	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	08 0 01 11000	611	9 015,9	5 571,9	61,80	
Обеспечение надлежащего функционирования сетей уличного освещения	05	03	08 0 02 00000		4 575,0	2 604,8	56,94	
Оплата за потребленную электрическую энергию на уличное освещение	05	03	08 0 02 01000		2 943,0	1 598,0	54,30	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 02 01000	200	2 943,0	1 598,0	54,30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 02 01000	240	2 943,0	1 598,0	54,30	
Содержание, ремонт и развитие сетей уличного освещения	05	03	08 0 02 02000		1 632,0	1 006,8	61,69	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 02 02000	200	1 000,0	613,8	61,38	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 02 02000	240	1 000,0	613,8	61,38	
Капитальные вложения в объекты муниципальной (государственной) собственности	05	03	08 0 02 02000		632,0	393,0	62,18	
Бюджетные инвестиции	05	03	08 0 02 02000	410	632,0	393,0	62,18	
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории гп Деденево	05	03	08 0 03 00000		50,0	50,0	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 03 01000	200	50,0	50,0	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 03 01000	240	50,0	50,0	100,00	
Организация «Доступной среды» для инвалидов	05	03	08 0 04 00000		263,0	-	-	
Устройство пандусов для инвалидов	05	03	08 0 04 01000		210,5	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 04 01000	200	210,5	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 04 01000	240	210,5	-	-	
Устройство стояночных мест для автомобилей инвалидов	05	03	08 0 04 02000		52,5	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 04 02000	200	52,5	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 0 04 02000	240	52,5	-	-	
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>496,7</b>	<b>24,5</b>	<b>4,93</b>	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>496,7</b>	<b>24,5</b>	<b>4,93</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежная политика в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	07	07	07 0 00 00000		496,7	24,5	4,93	
Организация молодежных мероприятий, поддержка молодежных объединений гп Деденево	07	07	07 0 02 00000		496,7	24,5	4,93	
Материальное обеспечение мероприятий по молодежной политике	07	07	07 0 02 07000		496,7	24,5	4,93	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 0 02 07000	200	496,7	24,5	4,93	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 0 02 07000	240	496,7	24,5	4,93	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>114 075,0</b>	<b>8 064,9</b>	<b>7,07</b>	
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>114 075,0</b>	<b>8 064,9</b>	<b>7,07</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие культуры в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»	08	01	01 0 00 00000		114 075,0	8 064,9	7,07	
Сохранение народной культуры и развитие художественного творчества в городском поселении Деденево	08	01	01 0 01 00000		3 000,0	1 285,3	42,84	
Обеспечение деятельности МБУ «Культурно-досуговый центр Деденево»	08	01	01 0 01 00000		3 000,0	1 285,3	42,84	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	01 0 01 01000	611	3 000,0	1 285,3	42,84	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в ГП Деденево, увеличение нормативной обеспеченности учреждениями культуры	08	01	01 0 02 00000		111 075,0	6 779,6	6,10	
Организация праздников, массовых гуляний, сохранение народных традиций	08	01	01 0 02 01000		500,0	-	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 02 01000	240	500,0	-	-	
Строительство Центра культурного развития гп Деденево	08	01	01 0 02 00000		110 575,0	6 779,6	6,13	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	08	01	01 0 02 02000		28 175,0	1 576,3	5,59	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 02 02000	200	2 100,0	1 576,3	75,06	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 02 02000	240	2 100,0	1 576,3	75,06	
Бюджетные инвестиции	08	01	01 0 02 02000	410	26 075,0	-	-	

Субсидии бюджетам городских поселений на мероприятия по капитальному вложению в объекты муниципальной собственности	08	01	01 0 02 02000		82 400,0	5 203,3	6,31	
Расходы на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции муниципальных объектов культуры за счет средств федерального бюджета	08	01	01 0 02 51120		39 897,7	5 203,3	13,04	
Бюджетные инвестиции	08	01	01 0 02 51120	410	39 897,7	5 203,3	13,04	
Расходы на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции муниципальных объектов культуры за счет средств бюджета Московской области	08	01	01 0 02 64160		42 502,3	-	-	
Бюджетные инвестиции	08	01	01 0 02 64160	410	42 502,3	-	-	
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>443,2</b>	<b>143,5</b>	<b>32,38</b>	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>357,6</b>	<b>143,5</b>	<b>40,13</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Социальная защита населения городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района на 2014-2018 годы»	10	01	03 0 00 00000		357,6	143,5	40,13	
Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам гп Деденево	10	01	03 0 01 00000		357,6	143,5	40,13	
Пенсия за выслугу лет лицам, замешавшим муниципальные должности и муниципальным служащим	10	01	03 0 01 05000		357,6	143,5	40,13	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	03 0 01 05000	312	357,6	143,5	40,13	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>85,6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Социальная защита населения городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района на 2014-2018 годы»	10	03	03 0 00 00000		85,6	-	-	
Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам гп Деденево	10	03	03 0 01 00000		85,6	-	-	
Оказание единовременной ежегодной материальной помощи пенсионерам и инвалидам в рамках Международного дня инвалида, дня пожилого человека (10 чел.)	10	03	03 0 01 01000		50,0	-	-	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	03 0 01 01000	313	50,0	-	-	
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, членам семей участников боевых действий, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане (2 чел.)	10	03	03 0 01 04000		35,6	-	-	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	03 0 01 04000	313	35,6	-	-	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>3 450,0</b>	<b>1 711,4</b>	<b>49,61</b>	
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>3 450,0</b>	<b>1 711,4</b>	<b>49,61</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области 2014-2018 годы»	11	01	02 0 00 00000		3 450,0	1 711,4	49,61	
Вовлечение жителей гп Деденево в систематические занятия физической культурой и спортом, организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий	11	01	02 0 01 00000		3 450,0	1 711,4	49,61	
Оказание муниципальной услуги по развитию физической культуры и спорта	11	01	02 0 01 00000		3 450,0	1 711,4	49,61	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	02 0 01 00000	611	3 450,0	1 711,4	49,61	
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>				<b>350,0</b>	<b>107,8</b>	<b>30,80</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>350,0</b>	<b>107,8</b>	<b>30,80</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Организация муниципального управления в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	12	02	11 0 00 00000		350,0	107,8	30,80	
Совершенствование системы муниципального управления городского поселения Деденево	12	02	11 0 01 06000		350,0	107,8	30,80	
Публикация в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности Администрации гп Деденево	12	02	11 0 01 06000		350,0	107,8	30,80	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	02	11 0 01 06000		350,0	107,8	30,80	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	11 0 01 06000	200	350,0	107,8	30,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	11 0 01 06000	240	350,0	107,8	30,80	
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>			<b>5 064,23</b>	<b>2 280,9</b>	<b>45,04</b>	
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>14</b>	<b>03</b>			<b>5 064,23</b>	<b>2 280,9</b>	<b>45,04</b>	
Муниципальная программа городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Развитие культуры в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»	14	03	01 0 00 00000		4 137,10	2 100,0	50,76	
Развитие библиотечного дела в городском поселении	14	03	01 0 04 00000		4 137,10	2 100,0	50,76	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Дмитровского муниципального района из бюджета городского поселения Деденево на реализацию передаваемых полномочий в части организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	14	03	01 0 04 00000	540	4 137,10	2 100,0	50,76	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	01 0 04 00000	540	4 137,10	2 100,0	50,76	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	95 0 00 02000		927,13	180,9	19,51	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на исполнение переданных полномочий	14	03	95 0 00 02100		53,40	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02100	540	53,40	-	-	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района	14	03	95 0 00 02200		228,60	114,3	50,00	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02200	540	228,60	114,3	50,00	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий при реализации Ф3 от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	14	03	95 0 00 02300		56,08	28,0	49,93	



Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02300	540	56,08	28,0	49,93
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий по составлению и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, а именно: техническое сопровождение информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности с использованием WEB-технологий	14	03	95 0 00 02400		2,25	1,1	48,89
Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02400	540	2,25	1,1	48,89
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на исполнение переданных полномочий по осуществлению регистрационного учета по месту жительства граждан на территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района	14	03	95 0 00 02500		511,90	-	-
Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02500	540	511,90	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на исполнение переданных полномочий по вопросу приватизации жилых помещений	14	03	95 0 00 02600		74,90	37,5	50,07
Иные межбюджетные трансферты	14	03	95 0 00 02600	540	74,90	37,5	50,07
<b>ВСЕГО:</b>					<b>206 211,86</b>	<b>41 100,6</b>	<b>19,93</b>

Приложение 3  
к Постановлению Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года» от 14.07.2016г. №105-п

## ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Код	Сумма (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Исполнено (%)
Дефицит бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе:	-55019,33	-11354,4	20,6
за счет остатка на счете средств бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области на 01.01.2016г.	-55019,33	-11354,4	20,6
033 01 00 00 00 00 0000 000 ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	55019,33	11354,4	20,6
033 01 02 00 00 00 0000 000 Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 02 00 00 00 0000 700 Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 02 00 00 13 0000 710 Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 02 00 00 00 0000 800 Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 02 00 00 13 0000 810 Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 00 00 00 0000 000 Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 01 00 00 0000 000 Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 01 00 00 0000 700 Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 01 00 13 0000 710 Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 01 00 00 0000 800 Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 03 01 00 13 0000 810 Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатка средств на счетах по учёту средств бюджета	55019,3	11354,4	20,6
033 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов	-145271,2	-69460,5	47,8
033 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета	-145271,2	-69460,5	47,8
033 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-145271,2	-69460,5	47,8
033 01 05 02 01 13 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-145271,2	-69460,5	47,8
033 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов	200290,5	80814,8	40,3
033 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	200290,5	80814,8	40,3
033 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	200290,5	80814,8	40,3
033 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	200290,5	80814,8	40,3
033 01 06 04 00 00 0000 000 Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0,0	0,0	0,0
033 01 06 04 01 00 0000 000 Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
033 01 06 04 01 00 0000 800 Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0	0,0
033 01 06 04 01 13 0000 810 Исполнение муниципальных гарантий городских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0	0,0	0,0

Приложение 4  
к Постановлению Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «Об исполнении бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области за 2 квартал 2016 года» от 14.07.2016г. №105-п

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА ПО ГОРОДСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование учреждения	Штатная численность	Фактическая численность	Плановый ФОТ	Фактический ФОТ 2 кв.2016	% к плану
1.	Органы местного самоуправления	15	15	9486,8	3751,6	39,5
	в том числе муниципальные служащие	7	7	5372	1480	27,6
2.	МБУ «Культурно-досуговый центр «Деденево»	7,5	7,5	2067,8	891,1	43,1
3.	МБУ «Физкультура, спорт и туризм Деденево»	9,5	9	1878,4	781,4	41,6
4.	МБУ «Благоустройство Деденево»	24	23	9267,2	4006	43,23
	<b>ВСЕГО</b>	<b>56</b>	<b>54,5</b>	<b>22700,2</b>	<b>9430,1</b>	<b>41,5</b>

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ от 6 июля 2016 г. № 18 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области

- РЕШИЛ:**
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
  2. Признать решение Совета депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 31 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области» утратившим силу.
  3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района <http://www.mydedenevo.ru/>.
  4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Деденево XXI век».
  5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
  6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Деденево -  
Председатель Совета депутатов Городского поселения Деденево  
**С.Н. ТЯГАЧЕВА**

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области от 06.07.2016 № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее – городское поселение) и иных участников бюджетного процесса в городском поселении по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее – бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области

1. Бюджетные правоотношения в поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.
2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

#### Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Статья 3. Межбюджетное регулирование

Межбюджетное регулирование в городском поселении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Законом Московской области «О межбюджетных отношениях в Московской области» и иными нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления городского поселения, регулирующими межбюджетные отношения.

#### Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области.

- Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета городского поселения;
  - рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
  - исполнение бюджета;
  - составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

#### Статья 5. Участники бюджетного процесса в городском поселении Деденево

- Участниками бюджетного процесса в поселении являются:
- Высшее должностное лицо поселения – Глава городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;
  - Представительный орган местного самоуправления (далее – Совет депутатов);
  - Исполнительно-распорядительный орган городского поселения (далее – Администрация);
  - орган муниципального финансового контроля;

- территориальный орган Федерального казначейства;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в городском поселении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов городского поселения Деденево

- Совет депутатов:
- определяет порядок организации бюджетного процесса в городском поселении;
  - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - устанавливает льготы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, зачисляемых в бюджет городского поселения, основания и порядок их применения;
  - назначает публичные слушания по проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год;
  - рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него;
  - утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
  - осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;
  - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения и настоящим Положением.

#### Статья 7. Бюджетные полномочия Главы городского поселения Деденево

- Глава городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области:
- подписывает и публикует (обнародует) решения, принятые Советом депутатов в порядке, установленном Уставом городского поселения;
  - соглашения от имени муниципального образования городское поселение Деденево Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством РФ;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения и настоящим Положением.

#### Статья 8. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

- Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетная палата городского поселения (далее – контрольно-счетная палата), органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации городского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

## Телефоны экстренных служб:

пожарной охраной – 01, 223-18-89, 227-75 -31; 8 -903 -108-40 - 50;  
дежурного УМВД России по Дмитровскому району – 02, 227- 34 - 02, 993 - 04-02;  
дежурного территориального отдела УФСБ - 227 -20- 29,  
Едино-диспетчерская служба администрации Дмитровского муниципального района Московской области - 227-35- 32; 223 -19- 61,  
скорой медицинской помощи – 03, 223 -14 - 48.  
Служба 112



## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Контрольносчетная палата городского поселения также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджетах, решений о внесении изменений в бюджет, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществлению контроля за исполнением бюджета городского поселения Деденево, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Деденево, отчета о его исполнении;
- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и представляет его в Совет депутатов городского поселения Деденево с одновременным направлением в администрацию городского поселения Деденево;
- иным полномочиям, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- другим вопросам, установленным федеральным законодательством

**Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации городского поселения Деденево**

Администрация:

- подписывает кредитные договора и соглашения от имени муниципального образования городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени муниципального образования городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;
- разрабатывает и представляет в Совет депутатов основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики поселения;
- обеспечивает составление проекта бюджета;
- вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета поселения на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами и проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет на утверждение Совета депутатов отчет об исполнении бюджета;
- утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- публикует (обнародует) ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок разработки и обеспечивает разработку прогноза социальноэкономического развития поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;
- ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в Министерство финансов Московской области в установленном порядке;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета;
- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и на иные цели;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
- представляет на утверждение Совета депутатов годовой отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- разрабатывает и утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы;
- организует исполнение бюджета;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи;
- осуществляет составление и ведение бюджетной росписи;
- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом, учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга;
- ведет долговую книгу городского поселения;
- осуществляет методическое руководство в области финансовобюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о финансовоэкономическом отделе администрации городского поселения Деденево.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения Деденево**

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;
- \* о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- \* предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом городского поселения Деденево и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканную сумму, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся,

правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

### Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### Статья 13. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие муниципального казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы.

3. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет.

4. Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключение и оплата муниципальных казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Городское поселение Деденево» в пределах доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. В случае уменьшения муниципальному казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, муниципальное казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от муниципального казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальное казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальному казенному учреждению не предоставляются.

**Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### Статья 15. Бюджетные полномочия Федерального казначейства

Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Глава 2. Составление проекта бюджета городского поселения Деденево

#### Статья 16. Порядок составления проекта бюджета городского поселения Деденево

1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Совета депутатов.

2. Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются Администрацией.

3. Составление проекта бюджета – исключительно прерогатива Администрации.

4. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган Администрации.

5. Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социальноэкономического развития поселения, основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

6. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

#### Статья 17. Прогноз социальноэкономического развития городского поселения Деденево

1. Прогноз социальноэкономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социальноэкономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социальноэкономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социальноэкономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социальноэкономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социальноэкономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социальноэкономического развития городского поселения Деденево на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией городского поселения Деденево.

#### Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией городского поселения Деденево. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом Администрации городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

*Примечание.*  
Действие абзаца третьего пункта 2 статьи 18 приостановлено до 1 января 2017 года в соответствии с Федеральным законом от 30.03.2016 N 71-ФЗ. В 2016 году муниципальные программы утверждаются в соответствии с решением о бюджете на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов) в случаях и в сроки, которые установлены соответственно муниципальными правовыми актом представительного органа городского поселения.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.



**2. Ведомственные целевые программы.**

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

**3. Дорожные фонды**

1. Дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

К дорожным фондам относятся Федеральный дорожный фонд, дорожные фонды субъектов Российской Федерации и муниципальных дорожные фонды.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением представительного органа муниципального образования (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения, установленных решением представительного органа городского поселения, указанным в абзаце первом настоящей пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет; иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов городского поселения.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета Городского поселения Деденево**

**Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского поселения Деденево.**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

**2. Решением о бюджете устанавливаются:**

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения Деденево;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области и решениями Совета депутатов городского поселения.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, (сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета).

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения Деденево**

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социальноэкономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социальноэкономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социальноэкономического развития городского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанных паспортах).

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения Деденево на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Деденево**

Администрация выносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения Деденево**

1. До принятия решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту бюджета в порядке и сроки установленные Уставом городского поселения и Положением о публичных слушаниях, утвержденным администрацией.

2. До рассмотрения проекта Решения о бюджете Совет депутатов при необходимости рассматривает и принимает Решение о налогах и сборах, иных обязательных платежах в местный бюджет.

3. Совет депутатов рассматривает и утверждает бюджет в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета депутатов, с учетом положений указанных в настоящем Положении. Совет депутатов приступает к рассмотрению проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 10 (десяти) дней с момента официального внесения проекта Решения о бюджете администрацией.

4. При рассмотрении проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Совет депутатов заслушивает доклад по проектировкам бюджета, рассматривает основные характеристики бюджета и принимает решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо об отклонении представленного проекта бюджета.

5. В случае отклонения проекта бюджета Совет депутатов совместно с администрацией создает профильную комиссию по корректировке проекта бюджета. Профильная комиссия в течение 10 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета, проект которого представляется администрацией на рассмотрение Совета депутатов повторно. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения Деденево.

6. В срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия Советом депутатов городского поселения Деденево решения о принятии проекта решения Совета депутатов о бюджете городского поселения к рассмотрению, профильная комиссия обобщает собственные и поступившие от депутатов Совета депутатов, главных администраторов бюджетных средств городского поселения Деденево и других заинтересованных лиц замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов о бюджете городского поселения и представляет их на публичные слушания.

Поступившие от депутатов Совета депутатов городского поселения Деденево и главных распорядителей бюджетных средств городского поселения Деденево и других заинтересованных лиц предложения по включению в проект бюджета новых расходов обязательств или увеличению действующих расходов обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть приняты только при наличии дополнительных доходных источников в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского поселения.

7. Процедура рассмотрения и принятия Решения Советом депутатов по проекту бюджета основана на принципе гласности и открытости для жителей поселения и средств массовой информации, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия по проекту бюджета.

Замечания и предложения по проекту решения о бюджете городского поселения, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании профильной комиссии и направляются главе городского поселения Деденево для сведения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете городского поселения Деденево указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

8. В течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний администрация городского поселения Деденево дорабатывает проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в Совет депутатов на рассмотрение.

9. Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о бюджете городского поселения Деденево вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения Деденево**

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Деденево и одновременно направляется в Контрольносчетную палату для проведения экспертизы проекта решения Совета депутатов и дачи заключения по результатам такой экспертизы.

В решении о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределения расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы городского поселения Деденево.

**Глава 4. Исполнение бюджета городского поселения Деденево**

**Статья 24. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовоэкономический отдел Администрации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется исполнением кассовых сводных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового отдела городского поселения Деденево утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации городского поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 ст. 217 Бюджетного кодекса, осуществляется внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Деденево без внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения Деденево о бюджете городского поселения Деденево по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского поселения Деденево:

- 1) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы городского поселения Деденево в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также между главными распорядителями средств бюджета городского поселения Деденево в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы городского поселения Деденево;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета городского поселения Деденево, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского поселения Деденево на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации, на оплату исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, на предоставление бюджетных и автономным муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

3) распределение на основании нормативных правовых актов городского поселения Деденево зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете городского поселения Деденево:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию решений администрации городского поселения Деденево;
- бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы», подраздела «Коммунальное хозяйство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов, на:
- мероприятия по реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением;
- реализацию дополнительных мероприятий по развитию жилищнокоммунального хозяйства и социокультурной сферы;
- повышение заработной платы работникам бюджетной сферы;

4) получение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах от главных распорядителей средств бюджета Московской области, имеющих целевое назначение;

5) поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных взносов и пожертвований, имеющих целевое назначение, фактически получаемых при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения Деденево объемов, в том числе остатков средств, не использованных на начало текущего финансового года, направляемых на увеличение расходов бюджета городского поселения Деденево, соответствующих целям предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета городского поселения Деденево, предусмотренных главному распорядителю, для финансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из бюджета Московской области;

7) осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства городского поселения Деденево в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса РФ;

8) в случае применения бюджетной классификации на плановый период при ее изменении в текущем году;

9) иные основания, предусмотренные в решении о бюджете городского поселения Деденево на очередной финансовый год и плановый период.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

**Статья 26. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным органом Администрации городского поселения.

**Статья 27. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 28. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом городского поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом Администрации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов.

Продолжение на 8-й стр.



## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Продолжение. Начало на 5-7-й стр.

трактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### Статья 30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом городского поселения.

### Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, финансовом органе городского поселения.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

### Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств

на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

### Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### Статья 35. Иммунитет бюджета

Обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Статья 36. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году устанавливается Администрацией городского поселения Деденево.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

### Глава 5. Утверждение отчета об исполнении бюджета

#### Статья 37. Общие положения об учете и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает в себя:  
– отчет об исполнении бюджета;  
– баланс исполнения бюджета;  
– отчет о финансовых результатах деятельности;  
– отчет о движении денежных средств;  
– пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам

классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### Статья 38. Составление бюджетной отчетности

1. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность поселения представляется в Финансовое управление Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

### Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальном уровне, или представительным органом поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольным органом или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган государственного (муниципального) финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

### Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов городского поселения Деденево

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

### Статья 41. Решение об исполнении бюджета городского поселения Деденево

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

– исполнение доходов бюджета по основным источникам;

– исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов классификации расходов бюджета;

– исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

– исполнение расходов бюджета по межбюджетным трансфертам на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением

– фактические источники внутреннего финансирования дефицита бюджета;

– сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов для Решения об исполнении бюджета.

### Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

#### Статья 42. Виды муниципального финансового контроля городского поселения Деденево

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольносчетной палаты (далее – орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации городского поселения (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Городского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 43. Полномочия Контрольносчетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Полномочиями Контрольносчетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 60-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольносчетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### Статья 44. Полномочия Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

– контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

– контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Деденево.

#### Статья 45. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

#### Глава 7. Заключительные положения

#### Статья 46. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

## О ПРИНЯТИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 6 июля 2016 г. № 19

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Устава Муниципального образования городское поселение Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных займствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Деденево XXI век».

3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района <http://www.mydedenevo.ru/>.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Деденево -  
Председатель Совета депутатов Городского поселения Деденево  
С.Н. ТЯГАЧЁВА



Приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области от 06.07.2016 № 19

## ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Деденево Дмитровского муниципального района Московской области и другими действующими муниципальными правовыми актами и определяет основные принципы и порядок осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, порядка обслуживания и управления муниципальным долгом на территории городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Деденево).

### Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

Под муниципальным долгом в целях настоящего Порядка понимается совокупность долговых обязательств городского поселения Деденево, возникших в результате муниципальных заимствований, а также долговых обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным городским поселением Деденево.

В целях настоящего Порядка применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом.

### Статья 3. Формирование муниципального долга городского поселения Деденево

1. Долговые обязательства городского поселения Деденево могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения Деденево (далее - местный бюджет) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства городского поселения Деденево не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов;
- объем основного долга по кредитам, полученным городским поселением Деденево;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3. Долговые обязательства городского поселения Деденево могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

4. Долговые обязательства полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского поселения Деденево имуществом, составленным муниципальной казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

5. Городское поселение Деденево не несет ответственности по долгам обязательствам Российской Федерации, Московской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

### Статья 4. Осуществление муниципальных внутренних заимствований городским поселением Деденево

1. Необходимые условия осуществления муниципальных заимствований:

- 1) муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств;
- 2) право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Администрация);
- 3) осуществление муниципальных заимствований допускается в случае утверждения решением Совета депутатов городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Совет депутатов) о местном бюджете на текущий финансовый год следующих параметров с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом:

- а) размера дефицита местного бюджета, не превышающего 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Если в составе источников финансирования дефицита местного бюджета утверждены поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского поселения Деденево, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит местного бюджета может превысить указанное ограничение в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета;
- б) предельного объема муниципальных заимствований, не превышающего сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств городского поселения Деденево;
- в) предельного объема муниципального долга, не превышающего утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;
- г) верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным

финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным ценным бумагам и муниципальным гарантиям;

д) до 31 декабря текущего года: предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году, не превышающего 15 процентов расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

с 1 января следующего года: объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, не превышающего 15 процентов расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 4 настоящей части, должно обеспечиваться также при исполнении местного бюджета;

5) если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные объемы муниципального долга и расходов на его обслуживание, Администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения указанных бюджетных параметров к нормам пункта 4 настоящей части, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств городского поселения Деденево в целях реструктуризации муниципального долга;

6) муниципальные внутренние заимствования городского поселения Деденево осуществляются на основании программы муниципальных внутренних заимствований, которая утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и является обязательным приложением к нему.

Указанная программа представляет собой перечень всех внутренних заимствований городского поселения Деденево на очередной финансовый год с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Виды муниципальных заимствований:

- 1) муниципальные займы. Муниципальные займы осуществляются посредством выпуска Администрацией ценных бумаг от имени муниципального образования городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области и их размещения среди юридических и физических лиц.

Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год устанавливается Советом депутатов городского поселения Деденево в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Совета депутатов о местном бюджете.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг городского поселения Деденево регулируется Федеральным законом «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

2) кредитные обязательства. Привлечение заемных средств на основании заключения кредитных договоров осуществляется Администрацией.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Московской области.

Привлечение заемных средств у кредитных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Использование средств, полученных по заключенным кредитным договорам, имеет строго целевое назначение.

Средства, предусматриваемые на привлечение и погашение полученных кредитов, должны быть утверждены решением Совета депутатов городского поселения Деденево о местном бюджете на соответствующий финансовый год, также в составе источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Погашение кредита (сумма основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафные санкции) осуществляется финансовым отделом Администрации (далее - Финансовый орган), исполняющий местный бюджет, на основании кредитного договора.

### Статья 5. Предоставление муниципальных гарантий

1. Необходимые условия предоставления муниципальных гарантий:

- 1) гарантом от имени муниципального образования «Городское поселение Деденево» выступает Администрация;
- 2) предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с программой муниципальных гарантий городского поселения Деденево, которая утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и является обязательным приложением к нему;
- 3) программа муниципальных гарантий городского поселения Деденево представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- а) общего объема гарантий;
- б) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- в) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий;
- г) до 31 декабря текущего года: общего объема бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в текущем финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям;
- с 1 января года следующего за текущим годом:

общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году по возможным гарантийным случаям;

4) в программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования (с указанием категории и (или) наименований принципалов), объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Муниципальные гарантии, превышающие 100 тысяч рублей, подлежат реализации только при их утверждении в составе программы муниципальных гарантий городского поселения Деденево в валюте Российской Федерации;

5) муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

Муниципальная гарантия не обеспечивает возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера;

6) письменная форма муниципальной гарантии является обязательной;

7) муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

8) в муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация, в лице Руководителя администрации городского поселения Деденево (далее - Руководитель);
- обязательство, которое обеспечивается гарантией;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Администрации;
- 9) срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии;
- 10) муниципальные гарантии не предоставляются принципалам:

- имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему РФ;
- имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным государственным или муниципальным гарантиям;
- не подтвердившим устойчивое финансовое положение.

У поручителя принципала также должны отсутствовать вышеуказанная задолженность и неурегулированные обязательства;

11) муниципальные гарантии предоставляются при условии проведения анализа финансового состояния принципала и предоставления принципалом обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования;

12) обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала установлены Бюджетным кодексом;

13) при предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется;

14) принципал, получивший гарантию, информирует на постоянной основе финансовый орган о каждом платеже в погашение кредита и процентов по нему и представляет соответствующую банковскую выписку, а также о возникающих разногласиях с бенефициаром;

15) при предоставлении муниципальной гарантии учитываются также другие условия, установленные Бюджетным кодексом.

2. Порядок предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии:

- 1) для получения муниципальной гарантии претендент на ее получение представляет в Администрацию подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью документы:
  - заявление на имя главы городского поселения о необходимости финансовой поддержки путем предоставления муниципальной гарантии с указанием полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов; обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока; наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия; направления расхода средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией;
  - заверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
  - расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу и отчетам за последний год и за все отчетные периоды текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
  - справка налогового органа на дату подачи заявления о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
  - справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

2) порядок предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии:

- 1) для получения муниципальной гарантии претендент на ее получение представляет в Администрацию подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью документы:
  - заявление на имя главы городского поселения о необходимости финансовой поддержки путем предоставления муниципальной гарантии с указанием полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов; обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока; наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия; направления расхода средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией;
  - заверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
  - расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу и отчетам за последний год и за все отчетные периоды текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
  - справка налогового органа на дату подачи заявления о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
  - справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

2) порядок предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии:

- 1) для получения муниципальной гарантии претендент на ее получение представляет в Администрацию подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью документы:
  - заявление на имя главы городского поселения о необходимости финансовой поддержки путем предоставления муниципальной гарантии с указанием полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов; обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока; наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия; направления расхода средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией;
  - заверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
  - расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу и отчетам за последний год и за все отчетные периоды текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
  - справка налогового органа на дату подачи заявления о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
  - справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

3) порядок предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии:

- 1) для получения муниципальной гарантии претендент на ее получение представляет в Администрацию подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью документы:
  - заявление на имя главы городского поселения о необходимости финансовой поддержки путем предоставления муниципальной гарантии с указанием полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов; обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока; наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия; направления расхода средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией;
  - заверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
  - расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу и отчетам за последний год и за все отчетные периоды текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
  - справка налогового органа на дату подачи заявления о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
  - справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;

- справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним;

- предложения по способам обеспечения исполнения претензий кредитора по гарантии;

2) представленный пакет документов направляется в финансовый орган для проведения анализа финансового состояния претендента.

Перечень показателей, используемых для оценки финансового состояния, и порядок их расчета определяются финансовым органом самостоятельно.

В ходе проведения анализа финансовый орган вправе запросить у претендента дополнительную информацию и документы в целях подготовки заключения по вопросу предоставления муниципальной гарантии;

3) финансовый орган проверяет представленные документы, проводит оценку полноты представленных принципалом документов, проверку на предмет наличия критериев, препятствующих предоставлению муниципальной гарантии;

4) документы могут быть возвращены в случаях, если претендент:

- сообщил о себе ложные сведения;
- представил необходимые документы не в полном объеме;

- имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) финансовый орган на основании представленных документов, проведенного анализа финансового состояния претендента, его возможности в полном объеме исполнить обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, готовит соответствующее заключение, которое направляется главе городского поселения;

6) решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о местном бюджете поселения на очередной финансовый год;

7) на основании данного решения заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии, выдается муниципальная гарантия принципалу;

8) при указании в муниципальной гарантии права регрессного требования гаранта к принципалу между Администрацией (гарантом) и принципалом заключается договор, в котором определяются порядок и сроки возмещения принципалом гаранта в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии.

При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта осуществляется в порядке и в сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям:

1) ответственность Администрации как гаранта перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных в муниципальной гарантии обязательств наступает в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении муниципальной гарантии;

2) исполнение гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете, и подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициару к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициару к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов;

3) при наступлении срока исполнения принципалом обязательств по кредитному договору бенефициар до предъявления требований к гаранту обязан предъявить письменное требование к принципалу о соответствующих платежах. В случае невыполнения принципалом своих обязательств по предъявленному требованию бенефициар имеет право обратиться к гаранту с требованием о выполнении обязательств гаранта по гарантии. Данное требование должно быть представлено (заявлено) в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов;

4) по получении требования гарант должен уведомить о нем принципала, передать ему копии требования с прилагающимися к нему документами, рассмотреть данное требование и удовлетворить в случае его обоснованности или признать требования бенефициара необоснованными и отказать в их удовлетворении.

4. Прекращение действия муниципальных гарантий.

Основания прекращения обязательств гаранта по муниципальной гарантии установлены Бюджетным кодексом.

### Статья 6. Обслуживание и учет муниципальной долга

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) Администрации по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с Администрацией.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с Администрацией, производится за счет средств местного бюджета.

4. Расходы на обслуживание муниципального долга отражаются в решении Совета депутатов городского поселения Деденево о местном бюджете в со-



## ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Продолжение. Начало на 9-й стр.

ответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Муниципальный долг учитывается в долговой книге городского поселения Деденево (далее - муниципальная долговая книга).

6. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией.

7. Ведение долговой книги городского поселения Деденево осуществляет финансовый орган.

**Статья 7. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципально-го долга**

1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются органы местного самоуправления городского поселения Деденево.

2. Финансовый орган на основании данных муниципальной долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга городского поселения Деденево, который составляется в сроки, установленные для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, и

предоставляется в Администрацию одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского поселения Деденево.

3. Годовые отчеты о состоянии и движении накопленного и текущего долга официально публикуются в средствах массовой информации.

4. Кредиторы городского поселения Деденево имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, в виде выписки из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

5. Информация о долговых обязательствах городского поселения Деденево, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Московской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Московской области.

Отчетность за достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения Деденево, переданных в Министерство финансов Московской области, несет финансовый орган.

### Приложение 1

**К Порядку осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области**

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО № \_\_\_\_\_

гп Деденево

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Гарант» в лице Руководителя Администрации городского поселения Деденево, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Деденево, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии со ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов городского поселения Деденево о бюджете № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дает письменное обязательство отвечать за исполнение, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

### 1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и уплату процентов по ставке \_\_\_\_\_-процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору [сумма погашения обязательств X (сумма обязательств по Гарантии/сумма кредита по Кредитному договору)].

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

### 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.6 Договора;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- в) если Принципал - организация аннулировал договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

### 4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов местного бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

- в случае Принципала - организации за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;
- в) соблюдение субсидиарное требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по судным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга; г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию городского поселения Деденево.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта «г») Договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

### Приложение 2

**К Порядку осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области**

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

гп Деденево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице Руководителя Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Деденево, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии со ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Деденево о бюджете заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Российской Федерации (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и уплату процентов по ставке процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору [сумма погашения обязательств X (сумма обязательств по Гарантии/сумма кредита по Кредитному договору)].

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной книге внутреннего долга об увеличении муниципальной внутреннего долга городского поселения Деденево, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной книге внутреннего долга об уменьшении муниципальной внутреннего долга городского поселения Деденево согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

### 3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется предоставить Гаранту документы согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Принципал обязуется:

- а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;
- б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.5. Принципал обязуется:

- в случае если Принципалом является организация - предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;
- исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;
- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.6. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

### 4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и судным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по судным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;



- в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

## 5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

## 6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- после исполнения Принципом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

## 7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.6 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- в) если Принципом - организацией аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципом и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

## 8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение \_\_\_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
  - б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;
  - в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;
  - г) платежные реквизиты Бенефициара.
- Документы, прилагающиеся к требованию:
- а) выписки по судным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
  - б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
  - в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;
  - г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию городского поселения Деденево.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;
- б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;
- в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

## О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 июля 2016 г. № №106/1-п АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 06.05.2016 N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Деденево XXI век».

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района <http://www.mydedenevo.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ИО Руководителя Администрации  
А.Е. ГОЛУБЕВ

Приложение N 1  
к Постановлению Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области» от 15.07.2016 г. N 106/1-п

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области (далее - порядок принятия решений).

2. Порядок принятия решений должен содержать следующие положения:

- а) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, пред-

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов местного бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципу.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта г) настоящего Договора;
- Гарантии прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

## 9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### 12. Подписи Сторон:

Приложение 1

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПОЛУЧАТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

- 1.1. Заявление юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии.
- 1.2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.
- 1.3. Нотариально заверенные учредительные документы юридического лица.
- 1.4. Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.
- 1.5. Решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию Российской Федерации.
- 1.6. Документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.
- 1.7. Кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии.
- 1.8. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления.
- 1.9. В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам предоставляется нотариально заверенная копия Графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности.
- 1.10. Справка из Управления федерального казначейства Минфина России по субъекту Российской Федерации об отсутствии нецелевого использования и просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и платной основе средствам федерального бюджета.
- 1.11. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по федеральным налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.
- 1.12. Формы №№ 1, 2, 3, 4, 5 бухгалтерской отчетности, заверенные налоговой инспекцией, за последний отчетный период и за аналогичный отчетный период предыдущего года.
- 1.13. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке.
2. Администрация городского поселения Деденево (финансовый орган) в случае необходимости имеет право запросить у организации - получателя муниципальной гарантии дополнительную информацию.

усмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

в) порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее - комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, а также сроки подготовки таких решений.

3. Обязательно включению в перечень, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2 настоящего документа, подлежат:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного

срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области готовится и подписывается комиссией в срок, установленный порядком принятия решений.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области;

з) подписи членов комиссии.

6. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области утверждается руководителем администратора доходов бюджета.



Приложение N 2  
к Постановлению Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района Московской области» от 15.07.2016 г. N 106/1-п

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ:

Председатель комиссии – Руководитель Администрации городского поселения Деденево Дмитровского муниципального района - Алейник В.П.

Заместитель председателя комиссии – Заместитель руководителя Администрации городского поселения Деденево - Голубев А.Е.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя Администрации городского поселения Деденево – Литюк Е.С.

Начальник отдела - главный бухгалтер – Кузнецова Ю.А.

Юрисконсульт – Горюнов Н.А.

## ДМИТРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМИРУЕТ:

**С 01.07.2016г. начался прием документов на продление ежемесячной компенсационной выплаты в размере 700,00 руб. на следующее полугодие (с 01.07.2016г. по 31.12.2016г.).**

Заявление и документы принимаются от граждан, первично обратившихся за выплатой в январе 2016г. (прием документов от граждан, подавших заявления в феврале 2016г. начнется с 01.08.2016г., подавших заявление в марте 2016г. – с 01.09.2016г. и т.д.).

В случае не предоставления документов по истечении 6 месяцев, выплата прекращается и может быть возобновлена только начиная с месяца обращения за продлением выплаты.

Напоминаем, что указанная выплата производится при одновременном соблюдении трех условий:

- Вы достигли возраста 70 лет и старше;
- Ваш среднедушевой доход за три предыдущих месяца ниже 16 800,00 руб.;
- Вы зарегистрированы по месту жительства в Московской области один (одна), либо с членами семьи получающими пенсию.

При расчете в доход не включаются:

- Региональная социальная доплата к пенсии;
- Жилищные субсидии;
- Государственная и (или) экстренная социальная помощь

При расчете в доход включаются:

- Все остальные виды доходов в денежном выражении (пенсия, ДМО, ЕДВ, компенсация по оплате ЖКУ, по уходу за нетрудоспособными лицами, заработная плата и др.);

- Денежный эквивалент стоимости бесплатного проезда по выданной социальной карте; бесплатного проезда к месту лечения и санаторно-курортной путевки (для инвалидов).

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ:

- паспорт (с копией);
- Если заявитель и (или) члены его семьи – **неработающие пенсионеры:**
- трудовая книжка заявителя (членов его семьи) с копией 1 страницы, а также страницы с записью о приеме и увольнении с последнего места работы;
- для военных пенсионеров (пенсионеров МВД, ФСБ и т.д.) **справка о размере пенсии** из военкомата (пенсионного отдела) за три предыдущих месяца до месяца подачи заявления;
- Если заявитель и (или) члены его семьи - **работающие пенсионеры:**
- **справка о заработной плате** с места работы заявителя (членов его семьи)

### Уважаемые жители Дмитровского района!

Ежемесячно каждый первый и третий вторник, второй и четвертый четверг с 10.00 до 17.00 в общественной приемной Дмитровского муниципального района Московской области будет осуществляться прием граждан представителем ГКУ МО «Государственное юридическое бюро по Московской области» по адресу: г. Дмитров, ул. Лиры Никольской, д. 4.

Категория граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, а также осуществление правового консультирования, содействия заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, регулируется Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

**Записаться на прием и получить необходимую информацию можно по телефону: 8(496)227-82-23.**

за три предыдущих месяца до месяца подачи заявления;

- для военных пенсионеров (пенсионеров МВД, ФСБ и т.д.) **справка о размере пенсии** из военкомата (пенсионного отдела) за три предыдущих месяца до месяца подачи заявления;

- **выписка из домовой книги** (предоставляется только в случае изменения сведений о зарегистрированных в жилом помещении гражданах и их количестве в период с 01.01.2016г. по н.в.).

Дополнительно сообщаем, что с 01.03.2016г. прекращена выплата компенсации по оплате взносов на капитальный ремонт региональным льготникам (ветеранам труда, военной службы, сельским бюджетникам, труженикам тыла, реабилитированным лицам и др.).

До настоящего времени большее количество от общего числа региональных льготников не обратилось за продлением вышеуказанной компенсации.

Выплата компенсации с 01.03.2016г. вышеуказанным категориям граждан, являющихся собственниками жилых помещений, продлевается после предоставления следующих документов:

- **паспорта** (с копией);
- **пенсионного удостоверения** (справки о назначении пенсии) заявителя (с копией);
- **выписки из домовой книги;**
- **льготного удостоверения**, справки о праве на льготы (при наличии, с копией);
- **документа, подтверждающего право собственности на жилье** (с копией);
- **банковских реквизитов** (при перечислениях на счет, открытый в банке).

**ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «Дмитровский»**

(«Мои документы») по адресу: г.Дмитров, мкр.Махалина, д.20 (здание офисного центра «Маяк»)

ежедневно с 8.00 до 20.00 без обеда и выходных

Тел. 8(496)227-01-72, 8(496)227-01-73; Сайт: [mfcd-dmitrov.ru](http://mfcd-dmitrov.ru)

**Прием также осуществляется на удаленных рабочих местах МАУ «МФЦ «Дмитровский»:**

- пос.Деденево, Московское шоссе, д.5 (вторник, среда, четверг с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00);

**Приемные дни Дмитровского управления Минсоцразвития МО:**

Понедельник, Среда, Четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00,

Телефоны для справок: 8 (496) 222-38-01; 8 (496) 222-41-67; 8 (496) 222-41-68.

ООО «Управляющая компания ЖКХ»

Генеральный директор Ченский Сергей Владимирович

Режим работы: с понедельника по четверг, с 8:00 до 17:00

В пятницу – с 8:00 до 16:00

Обед с 12:30 до 13:15

Приемные дни для населения: со вторника по четверг

Директор принимает по предварительной записи по телефону 225-49-80.

### ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Секретарь: (496) 225-49-80  
Диспетчер УК: (496) 225-49-80, ежедневно с 8:00 до 20:00  
Ночной диспетчер с 20:00 до 8:00 : (496) 224-29-29  
Отдел обращений граждан, служба управления жилищным фондом: (496) 225-49-81  
Расчетный центр (прием показаний приборов учета): 8-903-113-8172

Адрес: 141800 г. Дмитров, ул. Профессиональная, 26, корп.1, офис 707  
Официальный сайт: [www.dmitrov-uk.ru](http://www.dmitrov-uk.ru)

Электронная почта [uk.dmitrov@mail.ru](mailto:uk.dmitrov@mail.ru)  
Техническое обслуживание осуществляет ООО «ПромСтройБыт-Благоустройство»  
Генеральный директор Терещенко Николай Васильевич

Адрес: пос. Деденево, ул. Советская, д.28  
Тел.: 8-967-219-7144 (домоуправление), 8-967-219-5669 (круглосуточная аварийная служба).

## САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕДЕНЕВО

[WWW.MYDEDENEVO.RU](http://WWW.MYDEDENEVO.RU)

### ОБЪЯВЛЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ДЕДЕНЕВО – XXI век

Учредители: Администрация городского поселения Деденево

Цена: Бесплатно

Редакционно-общественный совет:

Л.В. Базаева, А.В. Мельник, Н.И. Пахомова, Е.А. Семенова, Т.Н. Ходункова

Сайт: [www.mydedenevo.ru](http://www.mydedenevo.ru)

E-mail: [admdedenevo@mail.ru](mailto:admdedenevo@mail.ru)

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.  
При перепечатке ссылка на газету обязательна.  
Адрес редакции: 141850, пос. Деденево, ул. Почтовая, д. 11, администрация ГП Деденево. Тел. 993-74-24.  
Отпечатано на АО «Первая Образцовая типография», филиал «Фабрика офсетной печати № 2»  
141800, г. Дмитров, Московская область, ул. Московская, 3  
Подписано в печать 15.04.2016 г.  
Тираж 500 экз. Заказ №